



COMUNE DI AUSONIA

Provincia di Frosinone

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO. ANNO 2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto:

- l'articolo 16 del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali stipulato in data 21/05/2018;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo normativo per il triennio 2016-2018 siglato dalla delegazione trattante in data 15/04/2019 e la relativa deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 04/04/2019 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva dello stesso;
- il contratto decentrato integrativo del personale dipendente non dirigente del Comune, parte economica per l'anno 2022, come da verbale della delegazione trattante redatto in data 01/12/2022, definitivamente sottoscritto a seguito della Deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 15/12/2021 ad oggetto "*Costituzione ed utilizzo del fondo salario accessorio anno 2022. Personale non dirigente.*";

Richiamata la propria determinazione numero 207 – Reg. Gen. N. 610 - del 15/12/2021, con la quale si dispone di attivare la procedura per la progressione economica orizzontale all'interno delle categorie e si approva il relativo avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali per il personale di Categoria A, B, C e D del Comune, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2022.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla Progressione Economica Orizzontale i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in data 1° gennaio 2022 e che a tale data:

- siano in possesso della stessa posizione economica da almeno due anni e abbiano maturato almeno 2 anni di anzianità di servizio a tempo indeterminato;
- abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 50/100 nel triennio di riferimento, in relazione alla misurazione e valutazione dei risultati del sistema di valutazione dell'Ente.

Non accedono alla progressione i dipendenti che sono stati oggetto di provvedimenti disciplinari disposti nell'ultimo biennio (nel caso di provvedimenti di ordine superiore al rimprovero scritto o censura).

Art. 2

CRITERI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELL'AGRADUATORIA

Ai fini della formazione della graduatoria per l'attribuzione della nuova posizione economica saranno seguiti i criteri indicati nell'art. 17 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo normativo per il triennio 2016-2018, siglato dalla delegazione trattante in data 15/04/2019 e di seguito riportati:

- a) incidenza della valutazione 60%;
- b) incidenza esperienza maturata 20% (*si intende il periodo di permanenza nella posizione economica*);
- c) incidenza competenza acquisita 20% (*si intende il percorso di formazione dell'individuo. Qualora l'ente non abbia garantito pari opportunità ai lavoratori – Piani di Formazione – tale da rendere non valutabile la formazione ai fini della PEO, si considera la valutazione di tale requisito uguale per tutti*).

La valutazione è stata effettuata annualmente dal Responsabile del Settore in cui il dipendente ha prestato la propria attività; per i titolari di Posizione Organizzativa si applica la valutazione effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

La determinazione del punteggio di cui alla precedente lettera C (incidenza competenza acquisita) è prevista nella misura del 20% per tutti, ai sensi dell'art. 17, comma 5, cit. Contratto Decentrato Integrativo normativo per il triennio 2016-2018.

Ai fini dell'ordine di precedenza nella graduatoria di categoria dei dipendenti che abbiano conseguito lo stesso punteggio, si osserverà il criterio della maggiore anzianità di servizio; in caso di ulteriore parità si osserverà il criterio della maggiore età anagrafica.

Art. 3

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata all'Ufficio Personale, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere consegnata all'ufficio protocollo entro le ore 12.00 del 30 dicembre 2022.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

L'eventuale esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti, o per presentazione della domanda oltre i termini sarà comunicata direttamente ai dipendenti interessati in forma scritta.

Art. 4

GRADUATORIA

Il Servizio Personale formerà apposita graduatoria indicando il punteggio complessivo e quello ottenuto nei singoli fattori sulla base dei criteri di cui all'art. 2 del presente avviso. La graduatoria verrà quindi approvata con determinazione del Responsabile del Servizio stesso e verrà pubblicata all'Albo Pretorio e nel sito internet istituzionale del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente - per 15 giorni consecutivi, per permettere

eventuali osservazioni da parte degli interessati che potranno presentare istanza motivata di riesame al Segretario Comunale con l'indicazione specifica delle motivazioni della richiesta di riesame.

La graduatoria di attribuzione delle progressioni orizzontali sarà redatta per Categoria, sulla base delle risorse disponibili destinate all'istituto delle P.E.O. per l'anno 2022.

La progressione economica verrà attribuita ai dipendenti che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso il Servizio Personale affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, il Responsabile del Servizio Finanziario adotterà gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove P.E.O. agli aventi diritto.

Nel caso in cui nei termini previsti pervenissero osservazioni, il Segretario Comunale e il Responsabile del Servizio Personale effettueranno le istruttorie necessarie e provvederanno a redigere eventualmente la nuova graduatoria che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nel sito internet istituzionale del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente, dopo di che sarà esecutiva e si procederà con il riconoscimento delle nuove PEO.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

Le progressioni economiche saranno riconosciute con decorrenza dal 1° gennaio 2022.

Art. 5

INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 i dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei compiti istituzionali relativi alla procedura per l'espletamento della selezione e per l'eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamento.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Amministrativo.

Art. 6

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, nel sito internet istituzionale del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente e fino

al termine di presentazione delle domande presso la bacheca di informazione per i dipendenti.

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati non possono essere pubblicate, verranno trasmesse ai singoli interessati.

Art. 7

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono, in quanto compatibili, le disposizioni previste dalla normativa citata in premessa nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

In ogni momento l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Ausonia, lì 15/12/2021

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AMMINISTRATIVO**

Luigi Ercolano

All'Ufficio Personale del Comune di
03040 - AUSONIA (FR)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE
DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE RELATIVA ALL'ANNO 2022**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ provincia _____ il _____
codice fiscale _____ residente a _____
prov. _____ cap _____ Via/Piazza, ecc. _____ n. _____ ,

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna indetta da questo Comune per l'attribuzione della Progressione Economica Orizzontale relativa all'anno 2022 per l'inquadramento nella posizione economica _____ , posizione immediatamente superiore a quella attualmente posseduta.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false e comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di _____ dal _____
al _____;
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di _____ dal _____
al _____;
- di essere inquadrato/a nella Categoria giuridica _____ ;
- di essere inquadrato/a nella Posizione Economica _____ da oltre 24 mesi.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

Allega documento di riconoscimento.

Ausonia, lì

.....
firma autografa non autenticata