AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SETTORE URBANISTICO Cat. D1 MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO 18 H SETTIMANALI AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL TUEL

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO l'art. 110 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.149 del 10.12.2020;

In esecuzione della determinazione del sottoscritto Responsabile di servizio n 01 del 18.01.2021

### RENDE NOTO

che il Comune di Ausonia intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico di Responsabile del Servizio Urbanistico— Istruttore Direttivo Cat. D1- con contratto a tempo determinato di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, a 18 ore settimanali.

## 1. Tipologia e durata del contratto.

- 1. L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del Comparto Enti Locali e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro. Gli effetti del decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.
- 2. Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo determinato e parziale con articolazione dell'orario di 18 ore settimanali di servizio. Egli dovrà garantire i giorni di presenza settimanali presso la sede dell'Ente.
- 3. L'inquadramento avverrà secondo la disciplina contrattuale vigente in materia di sistema di classificazione professionale
- 4. L'incarico avrà durata di anni uno, salvo proroga per uguale periodo e nei limiti del mandato del Sindaco, a far data dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'incarico potrà avere termine, anche prima della scadenza, per eventuali disposizioni o cause che ne precludono il proseguimento.
- 5. Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

### 2 Trattamento economico

1. Il trattamento economico è quello stabilito, per la categoria di inquadramento D1, dalle norme del CCNL del Comparto Regioni/Autonomie Locali in vigore al momento dell'assunzione.

#### 3. Mansioni

- 1. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Istruttore Direttivo nel Settore Urbanistico; sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura in oggetto, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.
- 2. Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza.
- 3. L'incaricato si impegna a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n. 62/2013, e in particolare a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso l'ente e di incompatibilità previsti dalla legge, e comunque a non svolgere alcuna altra attività retribuita senza l'autorizzazione prescritta dall'art.53 del d.lgs. 165/2001.

## 4. Requisiti di partecipazione

- 1. Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:
- a. Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 d. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- b. Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
- d. Godimento dei diritti civili e politici;
- e. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett.d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e ss. mm. ed ii.;
- f. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g. Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- h. Laurea magistrale in Ingegneria o Architettura.
- j. esperienza comprovata da idonea documentazione, presso pubbliche Amministrazioni locali, attinenti alla professionalità richiesta;
- k. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet;

- 2 I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.
- 3 L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

# 5. Termini e modalità di presentazione delle candidature

- 1. I candidati interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la domanda entro e non oltre le ore 12:00 del 17 febbraio 2021 al protocollo generale del Comune, con le seguenti modalità:
  - consegna a mani presso l'ufficio protocollo dell'ente;
  - per raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Ausonia (FR), Piazza Municipio 1, riportando sulla busta la seguente dicitura: "Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Istruttore direttivo urbanistico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000."
  - via pec, al seguente indirizzo <u>comunediausonia@postecert.it</u> a redigersi in carta semplice e con allegato curriculum vitae, indicando all' oggetto della mail la seguente dicitura: "Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Istruttore direttivo urbanistico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000."
- 2. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato.
- 3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
- 4. I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.
- 5. Alla domanda dovranno essere uniti, a pena di esclusione:
- Fotocopia del documento di identità valido;
- Curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato;
- Elenco degli incarichi assunti;
- Autorizzazione del datore di lavoro, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 (per i dipendenti pubblici);
- 6. Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

### 6. Selezione dei curricula e conferimento dell'incarico

1. Per la selezione verrà istituita apposita Commissione interna che verificherà il possesso dei requisiti richiesti ed alla valutazione dei curricula pervenuti.

- 2. Previamente provvederà alla verifica dei seguenti elementi:
- che le domande siano pervenute entro i termini previsti dall'avviso di selezione;
- che le domande siano state debitamente firmate dai candidati;
- che sia stato allegato il documento di identità personale;
- che sia stato allegato il curriculum, datato e debitamente sottoscritto;
- che sia stata allegata la tabella dei servizi prestati, datata e sottoscritta in cui si faccia constare il livello di esperienza nella professionalità richiesto dal bando;
- che sia stata allegata la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza (in caso di soggetti già dipendenti di altri Enti pubblici).
- 3.Dopo aver effettuato tali verifiche, la Commissione esprimerà un giudizio sintetico sul/i candidato/i e la procedura si concluderà con la comunicazione al Sindaco (cui spetta il potere di nomina), da parte della stessa Commissione, del/dei candidato/i idoneo/i a ricoprire il ruolo in oggetto.
- 4.La valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito in termini di punteggio e il Sindaco si riserva la facoltà di non dar corso al procedimento qualora non vi siano candidati in possesso dell'esperienza e della specifica professionalità richieste per la copertura della posizione di cui alla presente procedura.
- 5. I candidati in possesso dei requisiti/esperienze professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente, saranno invitati ad un colloquio con il Sindaco che si avvarrà dell'assistenza del Segretario Comunale.
- 6.Il colloquio avente finalità conoscitivo/motivazionale, è volto a verificare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, le capacità relazionali e di gestione del personale, le capacità di comprensione e risoluzione dei problemi.
- 7.In particolare, verrà valutata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere l'Ufficio di cui dovrà essere Responsabile.
- 8. Il Sindaco, successivamente al colloquio, effettuerà la scelta finale del candidato e procederà alla nomina, mediante proprio decreto, dell'istruttore direttivo incaricato ai sensi dell'art. 110, comma 1 e 3, del D. Lgs. 267/2000.
- 9. Gli effetti del decreto restano subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto di lavoro.
- 10. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

## 7 Cessazione del rapporto.

- 1. L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:
- inosservanza delle direttive del Sindaco;
- mancato raggiungimento degli obiettivi;
- responsabilità particolarmente grave e reiterata.
- 2. Il contratto di lavoro sarà inoltre risolto unilateralmente, con o senza preavviso, nei casi previsti dalla legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

- 3. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.
- 4. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 15 giorni prima.

### 8. Disposizioni varie

- 1.I dati personali dei soggetti partecipanti, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
- 2. La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili a cura del personale dell'Ente.
- 3. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché degli specifici Regolamenti Comunali.
- 4. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente.
- 6. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
- 7. Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ausonia, li 18/01/2021

COMUNE DI AUSONIA

Provincia di Frasinone (art. 32, comma 1, legge 1,576,72009, n. 99)

Il presente atto è stato publicazio nel sito web
listituzionale di questo Comana accessima al
listituzionale di questo Comana accessima al

pubblico da oggi e vi rimarra pubblicato per 30 giorni consecutivo 1. 201 / Ausonia, il

IL RESPONSABILE DEL PAGCEDIMENTO DELLA PUBBLIA STORE Geom. Altiel Luigi Il Responsabile del servizio Dott. Luigi Ercolano AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO URBANISTICO D1 MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO 18 H SETTIMANALI AI SENSI DELL'ART. 110 DEL TUEL

# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di AUSONIA

I sottoscritt	nat a
_I_ sottoscritt(Provincia	di ) C.F.
avendo preso visione dell'avviso per il conferimento dell'inca D1 con contratto a tempo determinato e 18 h settimanal TUEL	arico di istruttore direttivo urbanistico
CHIEDE	
di essere ammess_ alla selezione in oggetto, manife dell'incarico.	stando disponibilità all'accettazione
DICHIARA	
sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dati non più rispondenti a verità, quanto segue:	
□ di essere in possesso della cittadinanzaitaliana o di altro Stato della UE);	(specificare se
☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego, in relazione a selezione;	alle mansioni per il profilo messo a
□ di godere dei diritti civili e politici;	
□ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di	
□ di essere, per quanto riguarda gli ob posizione:;	blighi militari, nella seguente
☐ di non essere stato destituit_, dispensat_ o licenziat Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere sta statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 g	at_ dichiarat_ decadut_ da un impiego
☐ di non aver riportato condanne penali né avere procedime escludano dalla nomina o siano causa di destituzione Amministrazioni;	enti penali in corso o altre misure che da impieghi presso le Pubbliche
☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio: in data	
conseguito presso in data votazione	con

di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di essere iscritto all'Albo	n	;
□ di non avere altri rapporti di lavoro alle dipendenze di soggetti terzi, pubblici o in alternativa	o privati	
□ di avere allegato alla presente l'autorizzazione dell'Ente (pubblico o privato)	) di apparter	nenza,
☐ di aver maturato specifica esperienza presso pubbliche Amministrazion professionalità richiesta, come da curriculum allegato;	ii locali, atti	nenti alla
☐ di avere conoscenza dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche operativi e applicativi conosciuti, dettagliando il grado di conoscenza sufficient		
☐ di accettare tutte le disposizioni previste dall'Avviso in oggetto;		;
□ di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali inserita n selezione e di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali con finalità di cui al D.Lgs. 196/2003;		
□ che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo:		
Allega alla presente i seguenti documenti: - fotocopia del documento di identità valido; - curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato; - elenco degli incarichi svolti ai fini della valutazione dei titoli di studio e dei tito - (in caso di soggetti già dipendenti di altri Enti, pubblici autorizzazione dell'Er - la seguente ulteriore documentazione (facoltativo):		enenza,
		·
Data,		(firma