

## COMUNE DI AUSONIA (FR)

### **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DODECENNALE DI UN'AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO PER LA SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE IN PIAZZALE DEGLI EROI DEL COMUNE DI AUSONIA (FR).**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 08/02/2018, ad oggetto *"Assegnazione in concessione dodecennale di un'area pubblica per l'installazione di un chiosco per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande in Piazzale degli Eroi del Comune di Ausonia (FR). Direttive"*, esecutiva;

**VISTO** il vigente piano di sviluppo delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, approvato con deliberazione consiliare n. 19 del 29/11/2008, come modificato ed integrato con deliberazione consiliare n. 14 del 31/07/2017, ed in particolare il rubricato *"Esercizi disponibili per la somministrazione di alimenti e bevande"*, che per la Zona 1 (Centro Storico e Urbano - Ausonia e Selvacava), prevede un esercizio di somministrazione al pubblico su area pubblica (chiosco) in Piazzale degli Eroi;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un bando ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione dodecennale di un'area pubblica per l'installazione di un chiosco per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande in Piazzale degli Eroi del Comune di Ausonia (FR), rubricato come segue.

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'ASSEGNAZIONE.**

- 1) L'Amministrazione Comunale di Ausonia (FR) intende procedere all'assegnazione in concessione di una porzione di area pubblica di mq. 100 per l'installazione di un chiosco per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. L'area è localizzata nei pressi della scuola materna e degli attigui impianti sportivi comunali (campo da calcetto, ecc.) e ricreativi per bambini (parco giochi), meglio individuata nell'allegata planimetria.
- 2) La durata della concessione è fissata in anni 12 (dodici) a partire dalla data di rilascio con scadenza al 31 dicembre dell'ultimo anno di concessione.
- 3) E' fatta salva la possibilità dell'Amministrazione di prorogare la durata per il periodo strettamente necessario a svolgere le procedure per la riassegnazione dell'area.

#### **ART. 2 - IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA.**

- 1) L'importo complessivo a base d'asta è di Euro 500,00 annui, da corrispondere a titolo di onere concessorio alla data di sottoscrizione della concessione ed annualmente entro il 31 gennaio di anno. Nei primi tre anni di attività è possibile versare il predetto onere in due rate semestrali anticipate di pari importo. Nell'onere concessorio non è inclusa la TOSAP, che resta dovuta dal concessionario ai sensi delle vigenti disposizioni in materia per ogni anno d'imposta.

#### **ART. 3 - CARATTERISTICHE DIMENSIONALE DEL CHIOSCO.**

- 1) Sull'area data in concessione potrà essere realizzato un chiosco della dimensione massima di 50 (cinquanta) mq di superficie coperta e dovrà essere destinato esclusivamente ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. Nella restante area di mq. 50 potrà essere realizzato un pergolato con copertura in tela.
- 2) Il chiosco dovrà essere conforme alle tipologie, caratteristiche e dimensioni previste dalle normative vigenti in materia di urbanistica, di igiene, ambiente, sicurezza e risparmio energetico. Dovrà essere provvisto di almeno n. 1 servizio igienico connesso alla struttura,

aperto al pubblico. Quest'ultimo dovrà essere reso disponibile ai fruitori, appositamente segnalato e accessibile dall'esterno anche da persona con disabilità.

3) I costi di realizzazione del chiosco, dei relativi allestimenti, nonché spese tecniche e allacciamenti sono a carico del concessionario. Gli allacci alle reti di servizi (quali energia elettrica, gas, linea telefonica, ecc.) dovranno essere autorizzati e dovranno essere realizzati con stesura di cavi e tubazioni in traccia, senza alcun elemento in vista.

4) La realizzazione del chiosco sarà subordinata al rilascio di permesso di costruire ed ogni atto di assenso comunque denominato delle amministrazioni coinvolte nel procedimento. L'aggiudicatario dovrà presentare domanda di permesso di costruire, ivi comprese eventuali richieste di ulteriori atti di assenso comunque denominati di altre amministrazioni, entro il termine di 90 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione. I lavori dovranno essere terminati e l'attività dovrà essere avviata entro 180 giorni dalla data di rilascio del permesso di costruire. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati di 90 gg (per la richiesta di permesso di costruire) e 180 gg (per l'avvio dell'attività), prorogabili unicamente per gravi e documentati motivi, comporterà la decadenza automatica dall'assegnazione.

#### **ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

1) Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso le persone fisiche o giuridiche, costituite o che si costituiranno, in possesso dei seguenti requisiti:

a. Abbiamo compiuto 18 anni;

b. Siano in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs 59/2010, in caso di ditta individuale a carico del titolare ed in caso di società o altri enti a carico di tutte le persone indicate dall'art. 85 del D. Lgs. 6/9/2011 n. 159. In caso di società, associazioni, ecc., non ancora costituite, l'insussistenza di provvedimenti interdittivi dovrà essere dichiarato da tutti i partecipanti alla società medesima. In caso di impresa individuale i requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o, in alternativa, dall'eventuale altra persona preposta all'attività di somministrazione.

2) I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno osservare le seguenti condizioni:

a. il soggetto che presenta domanda come componente di una società, o altro ente, non può presentare ulteriore domanda come persona singola;

b. non è ammessa la partecipazione alla presente assegnazione, quali soggetti distinti, di concorrenti che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;

c. la domanda potrà essere presentata anche da società non ancora costituita, purché sia allegata alla domanda medesima dichiarazione dell'intenzione di costituirsi in società avente i requisiti precedentemente elencati, riportante l'indicazione dei nomi e dei dati anagrafici dei partecipanti alla società medesima, nonché il nominativo del legale rappresentante. Qualora l'area sia aggiudicata alla suddetta società, la stessa dovrà costituirsi prima del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'area con i medesimi nominativi riportati nella sopracitata dichiarazione. Qualsiasi variazione dei componenti della società, sarà ritenuta motivo di decadenza della concessione dell'area nel caso i nuovi soci non risultino in possesso dei requisiti richiesti.

#### **ART. 5 - NORME PER LA GARA.**

1) L'area oggetto di concessione viene ceduta nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con ogni aderenza e pertinenza, usi, diritti e servitù sia attive che passive, apparenti e non apparenti o che abbiano ragione di esistere.

2) L'aggiudicatario, dal momento stesso dell'aggiudicazione provvisoria, rimane vincolato alla scrupolosa osservanza delle condizioni tutte di cui al presente avviso, sotto pena di decadenza, della perdita del deposito a garanzia, oltre alla rifusione dei danni, mentre l'aggiudicazione sarà impegnativa per l'Amministrazione dopo il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

3) Entro 30 giorni dall'assegnazione dell'area, si dovrà procedere alla stipulazione dell'atto di concessione dell'area oggetto del presente bando pubblico e alla contestuale consegna dell'area stessa. L'aggiudicatario dovrà provvedere al versamento dell'onere

concessorio e della TOSAP al momento della stipulazione dell'atto di concessione, detratto l'importo della cauzione versata per la partecipazione al bando pubblico in oggetto.

4) L'amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta.

#### **ART. 6 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE.**

1) Il criterio per la selezione dell'offerta migliore è quello riconducibile alla c.d. "offerta economicamente più vantaggiosa", secondo i seguenti criteri e punteggi:

a. **Offerta economica più alta rispetto al prezzo a base d'asta: MAX PUNTI 30.** Al soggetto che offre il canone più alto, espresso in Euro, rispetto a quello posto a base d'asta, sono attribuiti 30 punti. Agli altri operatori si assegna un punteggio sulla base della seguente formula:  $\text{Punteggio} = (\text{canone offerto dal concorrente} / \text{totale offerte pervenute}) \times 30$ . Non sono ammesse offerte inferiori alla base d'asta.

b. **Offerta tecnica: MAX PUNTI 100**

- I. compatibilità architettonica della struttura rispetto al territorio in cui si colloca, MAX PUNTI 50, ad insindacabile valutazione della commissione di gara;
- II. attività svolta in modalità permanente per almeno 11 mesi l'anno: PUNTI 10;
- III. dotazione del chiosco di un rete wi-fi per la rete internet con accesso gratuito agli utenti del pubblico esercizio: PUNTI 5;
- IV. manutenzione ordinaria del verde in Piazzale degli Eroi, ulteriore all'obbligo della tutela igienica dell'area eccedente quella data in concessione per un perimetro di 900 mq dalla stessa: PUNTI 10;
- V. manutenzione ordinaria e gestione degli impianti sportivi adiacenti l'area in concessione, con applicazione delle tariffe orarie di uso determinate dal Comune: PUNTI 10;
- VI. valorizzazione degli spazi nel cui contesto è collocato il chiosco (es. impegno ad acquistare giochi per bambini o altre attrezzature per il parco, previa intesa con il Comune) PUNTI 5;
- VII. essere titolare giovane imprenditore (di età fino a 36 anni) o almeno la presenza di un giovane imprenditore nella compagine sociale (esclusi soci di capitale) MAX PUNTI 10.

2) L'aggiudicatario della concessione è l'offerente che consegue il punteggio complessivamente più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati sulla base dei suddetti criteri. In caso di parità, si provvederà ad apposita estrazione a sorte in seduta pubblica.

3) Non verranno prese in considerazione offerte che non raggiungono un punteggio minimo di 30 punti relativi alla compatibilità architettonica della struttura ed un punteggio minimo di complessivi 60 punti.

#### **ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

1) Per l'ammissione all'esperimento di gara i concorrenti dovranno eseguire preventivamente, mediante versamento sul conto corrente postale intestato al Comune di Ausonia – Servizio di tesoreria, a titolo di garanzia, un deposito cauzionale infruttifero pari al 20% dell'importo a base di gara. Detto deposito sarà incamerato dall'Amministrazione qualora l'aggiudicatario non addivenga alla stipulazione della concessione nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso.

2) La domanda di partecipazione al bando, redatta e sottoscritta dal richiedente sul modulo comunale, dovrà essere inviata o fatta pervenire al protocollo del Comune **entro le ore 12.00 del giorno 05/03/2018.**

3) Non saranno ammesse all'incanto le offerte pervenute oltre il suddetto termine.

4) Le istanze dovranno pervenire in busta chiusa e potranno essere presentate:

a. direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Ausonia, Piazza Municipio 1, negli orari di apertura al pubblico (Lunedì / Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00).

b. mediante raccomandata a.r. (nel qual caso farà fede la data del timbro postale di partenza), indirizzata a: Comune di Ausonia - Piazza Municipio n. 1 – 03040 – Ausonia (FR). Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute al protocollo del Comune oltre il quinto giorno dalla chiusura del bando, anche se inviate entro i termini di vigenza dello stesso.

5) Il Comune non assume responsabilità per lo smarrimento delle domande dovuto ad inesatta indicazione del recapito, né eventuali disguidi postali o comunque per eventi

imputabili a terzi, casi fortuiti o di forza maggiore.

6) Le offerte non possono essere condizionate.

7) La gara sarà dichiarata deserta qualora nel suddetto termine non siano pervenute offerte.

8) Nel giorno e nell'ora stabiliti per la gara, il Presidente della commissione apre i pieghi ricevuti, verifica la conformità della documentazione amministrativa prodotta rispetto alle previsioni del bando, esamina l'offerta tecnica, dà lettura delle offerte economiche ed aggiudica l'area a colui che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

9) Le offerte economiche non verranno aperte qualora la documentazione amministrativa e quella da produrre per l'offerta tecnica risulti incompleta o carente rispetto a quanto previsto dal presente bando.

10) Terminato l'esperimento di gara, gli eseguiti depositi cauzionali saranno restituiti ai concorrenti non aggiudicatari, mentre quello dell'aggiudicatario sarà convertito in definitivo.

11) La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e recare, oltre al nome del mittente, la seguente dicitura "GARA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO PER LA SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE", che dovrà contenere a pena di inammissibilità, oltre alla documentazione amministrativa, due buste chiuse:

a. Busta A) "Proposta economica", controfirmata sui lembi di chiusura dalla persona fisica offerente o, nel caso di persona giuridica, dal legale rappresentante o da suo procuratore;

b. Busta B) "Offerta tecnica" controfirmata sui lembi di chiusura dalla persona fisica offerente o, nel caso di persona giuridica, dal legale rappresentante o da suo procuratore.

#### **ART. 8 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

1) La Documentazione amministrativa consiste in:

a. Istanza di partecipazione alla selezione, secondo il modello allegato al presente avviso;

b. Copia del documento di identità del legale rappresentante o titolare sottoscrittore e di tutti i soci in caso di società. In caso di cittadini extracomunitari dovrà essere allegata copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno ai sensi della normativa vigente;

c. Per le offerte fatte da società ed imprese: atti comprovanti che chi sottoscrive l'offerta ha facoltà di obbligare la società o l'impresa stessa (ad esempio delibera Consiglio di Amministrazione, Statuto, Visura camerale, ecc.);

d. Dichiarazione sostitutiva, rese nelle forme di legge e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale lo stesso attesti, sotto la propria responsabilità, che nei confronti della società non sussiste stato di fallimento, procedura di concordato preventivo, di amministrazione controllata, di liquidazione volontaria o coatta e che detti eventi non si sono verificati nell'ultimo quinquennio;

e. Specifica dichiarazione dei soci di non essere stati condannati, anche con sentenza non definitiva, a condanna per reati contro la P.A. dichiarando altresì l'esistenza di eventuali altri procedimenti penali in corso;

f. Attestazione del possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D. Lgs 59/2010;

g. Ricevuta in originale a prova dell'eseguito deposito cauzionale.

#### **ART. 9 - BUSTA A) PROPOSTA ECONOMICA.**

1) L'offerta del prezzo, espressa in cifre ed in lettere e recante in calce la sottoscrizione dell'offerente, dovrà essere scritta su carta bollata, o con marca da bollo da 16 euro, e dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, al cui interno non devono essere inseriti altri documenti o dichiarazioni atte a comprovare l'ammissibilità alla gara.

2) In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere prevarrà quella espressa in lettere.

#### **ART. 10 - BUSTA B) OFFERTA TECNICA.**

- 1) L'offerta tecnica consiste in:
  - a. progetto di massima del chiosco, redatto in scala di 1:100, corredato da relazione tecnico-descrittiva che dovrà evidenziare le dimensioni del chiosco, l'architettura, la tipologia, i materiali usati e l'inserimento armonico nel contesto urbano. E' richiesto, inoltre, almeno un lay-out contenente un'ipotesi di sistemazione dei tavoli e delle sedie nell'area in concessione;
  - b. relazione sugli ulteriori servizi offerti per la valutazione dei punteggi di cui all'art. 6, lettera b), sub. da II a VII.

#### **ART. 11 - OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO.**

- 1) L'autorizzazione all'esercizio dell'attività qualora richiesta a carattere stagionale dovrà essere svolta per almeno 180 giorni all'anno e, comunque, nel periodo APRILE/SETTEMBRE.
- 2) L'esercizio dell'attività sarà subordinato alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. Pertanto l'aggiudicazione dell'area non costituisce autorizzazione, concessione e/o permesso di costruire e il suo eventuale mancato rilascio non consentirà diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.
- 3) Per lo svolgimento dell'attività, l'aggiudicatario dovrà essere presentare specifica richiesta di autorizzazione ai sensi della L.R. n. 21/2006.
- 4) La concessione di suolo pubblico è rilasciata a titolo personale e non è consentita la sua cessione. Non è ammesso il sub-ingresso nella titolarità e gestione del chiosco per tutta la durata della concessione.
- 5) Il Concessionario, inoltre, avrà l'obbligo:
  - a. di provvedere a proprie spese all'acquisto e installazione di un chiosco avente le caratteristiche tecniche indicate;
  - b. di assumere in via esclusiva gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria del chiosco e dell'area affidata in concessione;
  - c. di provvedere alla gestione del servizio igienico destinato al pubblico (apertura, chiusura, fornitura delle dotazioni igieniche e pulizia); il servizio igienico destinato al pubblico dovrà rimanere aperto durante tutto l'orario di apertura giornaliera previsto per il chiosco;
  - d. di rispettare le vigenti disposizioni sugli orari di apertura e chiusura dei pubblici esercizi;
  - e. di rispettare i divieti di somministrazione di bevande alcoliche quando previsti dalla normativa vigente;
  - f. di esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa nazionale, regionale e dalle disposizioni comunali vigenti in materia di pubblici esercizi con somministrazione di alimenti e bevande;
  - g. di possedere e mantenere le necessarie autorizzazioni;
  - h. di non apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria od addizione all'area concessa, alla sua destinazione ed agli impianti esistenti senza il preventivo consenso scritto del concedente;
  - i. di provvedere al pagamento dei consumi relativi alle utenze e all'attivazione/intestazione delle stesse;
  - j. di provvedere al pagamento delle imposte, tasse e tariffe previste;
  - k. di ripristinare l'area a proprie spese qualora dall'occupazione di suolo pubblico derivino danni all'area oggetto di occupazione;
  - l. di restituire l'area oggetto di concessione alla scadenza del termine rimuovendo il chiosco e ripristinando lo stato dei luoghi; nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario, anche per eventuali migliorie apportate nell'area e negli impianti adiacenti;
  - m. di provvedere alla tutela igienica dell'area eccedente quella data in concessione per un perimetro di 900 mq dalla stessa;
  - n. di attivare la raccolta differenziata dei rifiuti;
  - o. di sottoscrivere apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi;
  - p. di comunicare al Comune, qualora non iscritto al momento di presentazione della domanda, le posizioni IVA, INPS ed INAIL prima della stipula della convenzione;
  - q. di accollarsi tutte le spese, tasse e diritti relativi e conseguenti alla presente procedura di

gara e tutte le spese relative alla stipula ed alla eventuale registrazione della convenzione.

#### **ART. 12 - STIPULA DELLA CONCESSIONE E RELATIVA DURATA.**

- 1) A seguito della procedura di aggiudicazione, sarà formalizzato apposito contratto di concessione dell'area della durata di 12 anni, da stipulare entro 30 giorni dall'assegnazione dell'area.
- 2) Il soggetto selezionato dovrà produrre entro la data che sarà indicata nella comunicazione di aggiudicazione dell'area, la documentazione e gli atti necessari al perfezionamento della concessione.
- 3) Qualora il soggetto selezionato nei termini indicati non si presenti per la sottoscrizione della concessione nel giorno all'uopo stabilito senza giustificato motivo, il Comune si riserva di procedere alla revoca dell'assegnazione, con incameramento della cauzione, salvi gli ulteriori danni.

#### **ART. 13 - CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE.**

- 1) Il concessionario, non oltre la data di sottoscrizione del contratto di concessione, dovrà consegnare idonea polizza fidejussoria, da mantenere in vigore per tutta la durata della concessione, a garanzia del puntuale rispetto di tutti gli obblighi previsti ed in particolare di eventuali danni alle aree e ai beni di proprietà comunale, della mancata pulizia dell'area concessa, delle operazioni di smantellamento delle strutture e ripristino dell'area alla scadenza della concessione nel caso in cui non provveda il concessionario nei termini previsti dalla concessione stessa. La garanzia fidejussoria, del valore pari a € 10.000,00 dovrà essere reintegrata dal soggetto selezionato, pena la revoca della concessione, qualora durante il periodo di validità della stessa, l'Amministrazione Comunale abbia dovuto valersene, in tutto o in parte.
- 2) L'assegnatario si assume ogni e qualsiasi responsabilità ed onere inerente lo svolgimento delle attività ed esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, rinunciando così ad ogni diritto di rivalsa economica.

#### **ART. 14 - REVOCA DELLA CONCESSIONE.**

- 1) La concessione potrà comunque essere sempre revocata con provvedimento motivato da parte dell'Amministrazione Comunale per:
  - a. omessa manutenzione o uso improprio dell'area concessa;
  - b. degrado della struttura realizzata o dell'area limitrofa;
  - c. omessa manutenzione e gestione del servizio igienico aperto al pubblico;
  - d. modificazioni del progetto originario non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
  - e. mancato pagamento, anche parziale, entro i termini e con le modalità previste, degli oneri concessori, della TOSAP, degli oneri accessori e tariffe dovuti;
  - f. perdita dei requisiti richiesti;
  - g. provvedimenti emessi dal Sindaco, ai sensi dell'art. 54 del TUEL, a carico del concessionario per motivi di sicurezza urbana;
  - h. mancato reintegro della polizza fideiussoria.
- 2) Il procedimento di revoca per le cause sopra elencate avverrà secondo le modalità di cui alla legge 241/1990.
- 3) La revoca della concessione comporta la ripresa in possesso da parte dell'Amministrazione Comunale dell'area e pertanto il concessionario dovrà rimuovere a proprie spese il chiosco e ripristinare lo stato dell'area. Nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario.
- 4) L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito, anche d'immagine, e delle maggiori spese sostenute in conseguenza della revoca della concessione.
- 5) È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di revocare, in qualsiasi momento, la concessione di suolo pubblico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

#### **ART. 15 – RECESSO.**

- 1) Il concessionario può recedere con preavviso di almeno 3 (tre) mesi senza diritto ad

alcun rimborso per gli interventi eseguiti ed i costi sostenuti. In caso di recesso il concessionario dovrà rimuovere a proprie spese il chiosco e ripristinare lo stato dell'area. Nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario.

**ART. 16 – PUBBLICITA' E RINVIO AD ALTRE NORME.**

- 1) Il presente bando viene pubblicato all'Albo pretorio on-line e nella sezione trasparenza del sito istituzionale del Comune di Ausonia ([www.comune.ausonia.fr.it](http://www.comune.ausonia.fr.it)).
- 2) Per eventuali ulteriori informazioni in merito è possibile rivolgersi al sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento, nei giorni di Lunedì e Mercoledì, dalle ore 09.30 alle ore 12.00, ai seguenti recapiti: Comune di Ausonia, Piazza Muricipio, n. 1 (0776.952021 Int. 1).
- 3) Le notizie e le informazioni fornite in riscontro alle richieste di chiarimento pervenute, qualora ritenute utili dall'amministrazione procedente ai fini del corretto espletamento della procedura concorsuale, saranno pubblicate e messe a disposizione di tutti i concorrenti nella sezione trasparenza del sito istituzionale del Comune.
- 4) Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento Comunale per la disciplina delle occupazioni di spazi ed aree pubbliche, al Codice della Strada ed al relativo regolamento di esecuzione, alla Legge Regionale n. 21/2006 ed al relativo regolamento di esecuzione (R.R.L. n. 1/2009), nonché ad ogni altra vigente disposizioni di legge, statale e regionale, anche in materia di edilizia, urbanistica ed igienico-sanitaria.

*Allegati:*

- 1) *Planimetria area;*
- 2) *Modulo domanda.*

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

*Dr. Luigi Ercolano*



**COMUNE DI AUSONIA**

Provincia di Frosinone

(art. 32, comma 1, legge 18/06/2009, n. 89)

Il presente atto è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico da oggi e vi rimarrà pubblicato per 21 giorni consecutivi.

Ausonia, il 22.02.2011

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
NELLA FORMA  
*Luigi Ercolano*

